



1.5. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника;
- требованиям к минимуму содержания образовательной программы.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов под руководством заведующих кафедрами.

## 2. Оформление и содержание рабочей программы

Программа оформляется на электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный; нумерация страниц в правом нижнем углу).

<b>Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой по специальности ФГОС СПО</b>	<b>Рабочая программа профессионального модуля, реализуемого по специальности ФГОС СПО</b>
<b>Рабочая программа должна содержать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– паспорт программы учебной дисциплины;</li> <li>– структуру и содержание учебной дисциплины;</li> <li>– условия реализации учебной дисциплины;</li> <li>– контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;</li> <li>– компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины.</li> </ul> <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1, 2, 3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>титульный лист;</li> <li>– паспорт программы профессионального модуля;</li> <li>– результаты освоения профессионального модуля;</li> <li>– структуру и содержание профессионального модуля;</li> <li>– условия реализации профессионального модуля;</li> <li>– контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);</li> </ul> <p>(приложение 4, 5, 6).</p>
<b>В паспорте УД указывается</b>	<b>В паспорте ПМ указывается</b>
<p><u>1. Область применения программы</u> Указывается специальность и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке</p> <p><u>2. Место учебной дисциплины</u> в структуре образовательной программы.</p> <p><u>3. Цели и задачи</u> учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.</p> <p><u>4. Рекомендуемое количество часов</u> на освоение содержания программы учебной дисциплины.</p>	<p><u>1. Область применения программы</u> Указывается специальность, вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.</p> <p><u>2. Цели и задачи</u> профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.</p> <p><u>3. Рекомендуемое количество часов</u> на освоение содержания программы ПМ.</p>
<b>Результаты освоения ПМ</b>	
<p>В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными</p>	

профессиональными и общими компетенциями	
<b>Тематический план и содержание</b>	
<p><i>В тематическом плане и содержании</i></p> <p>1) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объем учебной дисциплины и виды учебной работы;</li> <li>– максимальная учебная нагрузка;</li> <li>– обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (если предусмотрено);</li> <li>– самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено);</li> <li>– другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);</li> <li>– форма промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>2) перечисляются разделы, внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в часах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется в столбике напротив дисциплины.</p> <p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);</li> <li>2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)</li> <li>3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)</li> </ol>	<p><i>В тематическом плане</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коды профессиональных компетенций;</li> <li>– наименования разделов профессионального модуля. (Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса и соответствующих частей учебной и производственной практик).</li> <li>– максимальная учебная нагрузка;</li> <li>– обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено);</li> <li>– самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено);</li> <li>– практика (учебная, производственная).</li> </ul> <p><i>В содержании</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем;</li> <li>– содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены);</li> <li>– сведения о практиках;</li> <li>– объем часов.</li> </ul>
<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>Условия реализации ПМ</b>

<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);</li> <li>– информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</li> </ul>	<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства);</li> <li>– информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</li> <li>– общие требования к организации образовательного процесса;</li> <li>– кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу или осуществляющих руководство практикой).</li> </ul>
<p align="center"><b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b></p>	<p align="center"><b>Контроль и оценка результатов освоения ПМ</b></p>
<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы);</li> <li>– формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</li> </ul>	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты (сформированные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом программы;</li> <li>– основные показатели оценки результата;</li> <li>– формы и методы контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</li> </ul>

### **3. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса**

Преподаватель обязан:

- представить в установленные сроки заведующему кафедрой рабочую программу преподаваемой дисциплины, МДК;
- разработать рабочую программу учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом;
- ежегодно обновлять рабочую программу учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю)**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) относится к компетенции Колледжа и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по учебной дисциплине рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Рабочая программа по профессиональному модулю рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, утверждается директором Колледжа.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям ФГОС СПО по специальности, директор Колледжа накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Колледжа.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью образовательной программы по специальности.

4.6. Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе осуществляет контроль реализации рабочих программ по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

4.7. Колледж несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе проводит инструктаж преподавателей по составлению рабочей программы, проводит консультации для преподавателей по вопросам разработки рабочей программы УД и (или) ПМ.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОД «НАИМЕНОВАНИЕ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ»**  
для специальности

---

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_

(базовая подготовка)

Форма обучения  
**Очная**

Пермь 20\_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

### Образец оформления оборотной страницы титульного листа

Рабочая программа учебной дисциплины

---

\_\_\_\_\_ составлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности \_\_\_\_\_.

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ЛГТК».

Автор – составитель: \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ЛГТК» (протокол от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_).

**Структура рабочей программы учебной дисциплины в соответствии ФГОС СПО**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (код, наименование) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

*код и наименование специальности согласно ФГОС СПО*

Рабочая программа учебной дисциплины (код, наименование) может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

*указать принадлежность учебной дисциплины к циклу согласно учебному плану*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС СПО по специальности*

В результате освоения данной дисциплины у выпускника формируются компетенции:

**Общие компетенции**

- ОК 1
- ОК 2
- .....

**Профессиональные компетенции**

- ПК 1.1
- ПК 1.2
- .....

*указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными во ФГОС СПО по специальности (код и наименование)*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*

практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	<i>наименование</i>		
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Самостоятельная работа	*	
	Консультации	*	
	<b>Всего:</b>	*	
		(должно соответствовать указанному кол-ву часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в часах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (наименование); мастерских \_\_\_\_\_ (при наличии); лабораторий \_\_\_\_\_ (при наличии).

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д. (количество не указывается).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(АНО ПО «ПГТК»)

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя  
Должность

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «ПГТК»  
\_\_\_\_\_ Никитина И.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**КОД «НАЗВАНИЕ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ»**

для специальности

---

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_ (базовая подготовка)

Форма обучения

**Очная**

Пермь 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 5

### Образец оформления оборотной страницы титульного листа

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_  
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ (базовая подготовка), утвержденного  
приказом Минобрнауки России \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с учетом профессионального  
стандарта \_\_\_\_\_ (если использовался при разработке).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Разработчик: \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ ).

**Структура рабочей программы профессионального модуля  
в соответствии с ФГОС СПО.**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*код и название профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

*код* *название*  
в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (код и наименование)*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*указываются требования к умениям и знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными во ФГОС СПО по специальности*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС по специальности*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов».

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса и учебной и/или производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность сформированных компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Учебная практика		*	
Производственная практика – (по профилю специальности)		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
	МДК ... номер и наименование МДК		
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	

.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			*
<b>Учебная практика</b>			*
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b>			*
<i>номер и наименование раздела</i>			
.....			
			*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>			*
			*
			*
		<b>Всего</b>	*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в часах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика (рекомендательно). Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_ (наименование); мастерских \_\_\_\_\_ (при наличии); лабораторий \_\_\_\_\_ (при наличии).

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д. (количество не указывается).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

\_\_\_\_\_

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (сформированные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (сформированные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>





